



## Häufig gestellte Fragen (FAQs)

EVAS 22541 Statistik der Kinder- und Jugendhilfe – Teil III.1  
Kinder und tätige Personen in Tageseinrichtungen

### Übergreifende Fragen

#### **Für welchen Stichtag soll ich melden, wenn unsere Einrichtung am Erhebungsstichtag geschlossen ist?**

- Wenn Ihre Einrichtung am Stichtag vorübergehend geschlossen ist, melden Sie uns bitte trotzdem alle Kinder mit einem Betreuungsverhältnis und alle Personen mit einem gültigen Arbeitsverhältnis in der Einrichtung zum Stichtag.
- Bitte geben Sie dabei den Regelbetrieb bei den Öffnungszeiten der Einrichtung an und nicht die pandemiebedingten Sonderöffnungszeiten.

#### **Was ist zu tun, wenn die meldepflichtige Einrichtung geschlossen wurde?**

Löschungen können nur nach Rücksprache mit dem Landschaftsverband Rheinland (LVR) oder dem Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) vorgenommen werden.

#### **Warum werden die geforderten Daten nicht aus der monatlichen Kibiz-Erhebung entnommen?**

IT.NRW hat schon vor einigen Jahren gemeinsam mit den Landesjugendämtern versucht, eine derartige Lösung zu erarbeiten. Dabei gab es drei Probleme, die die Datenübernahme auf diesem Weg verhindern:

1. Die Erhebungsmerkmale sind nicht vollständig deckungsgleich. **Die Auskunftspflichtigen machen also keine Doppelmeldung.** Der Idee, die noch fehlenden Merkmale durch automatisierte Verfahren zu ergänzen, steht der Datenschutz im Weg.
2. Bei der Kibiz-Erhebung werden die Daten stets monatlich erhoben. In der KITA-Statistik gibt es hingegen einen gesetzlich festgelegten Stichtag (01.03. eines Jahres). Hier entstehen also auch Probleme bezüglich der vom Gesetzgeber geforderten Qualität der Daten.
3. Nicht alle Meldenden der KITA-Statistik sind Teil der Kibiz-Erhebung. Spielgruppen und bestimmte Vereine gehören nicht dazu und würden somit fehlen.

Aus diesen Gründen wurde sich gegen eine solche Lösung ausgesprochen.

#### **Was ist zu tun, wenn der angegebene Rücksendetermin nicht gehalten werden kann?**

Terminverlängerungen werden nur in Ausnahmesituationen gewährt. Bitte nehmen Sie zur Absprache frühzeitig Kontakt mit uns auf.

## **Fachlich, inhaltliche Fragen zur aktuellen Erhebung**

### **Was hat sich an der Erhebung im Vergleich zum Berichtsjahr 2022 geändert?**

- Gemäß § 99 Absatz 7 Nummer 3 Buchstabe a SGB VIII wird bei den Angaben zu den Kindern in den einzelnen Gruppen zusätzlich die Frage erhoben, welche Klassenstufe die Kinder besuchen, die regelmäßig und verpflichtet am Unterricht teilnehmen.

### **Weitere fachliche Hinweise zu häufigen Rückfragen**

- Bei Art des Trägers „Gemeindeverband“ handelt es sich nicht um Kirchengemeinden.
- Bei den genehmigten Plätzen gemäß Betriebserlaubnis ist die Zahl der genehmigten Plätze entsprechend der Betriebserlaubnis insgesamt anzugeben, nicht die Zahl der tatsächlich belegten Plätze.
- Anzugeben sind alle Kinder, die am Stichtag ein Betreuungsverhältnis in der Einrichtung haben.
- Bei Einrichtungen ohne feste Gruppenstruktur wird die Gruppennummer „99“ eingetragen.
- **Für die Einrichtungen in Mönchengladbach:**  
Falls Ihre Einrichtung mit einer LENA-Gruppe kooperiert, melden Sie die LENA-Gruppe bitte als eine eigenständige Gruppe.
- Erhalten mehr als fünf Kinder Eingliederungshilfe, muss entsprechendes Personal angegeben werden.
- Personen, die auf der Basis von § 16d SGB II in der Einrichtung tätig sind („1-Euro-Jobs“ bzw. „Arbeitsgelegenheiten mit Mehraufwandsentschädigung“), werden **nicht** zur Statistik gemeldet.
- Ebenfalls nicht zu melden sind Personen, die ehrenamtlich in der Einrichtung tätig sind, sowie Personen in Elternzeit, in der Freistellungsphase der Altersteilzeit und Langzeitkranke beim Bezug von Krankengeld. Bei Personen in Elternzeit, in der Freistellungsphase der Altersteilzeit und Langzeitkranken ist aber ersatzweise eingestelltes Personal zu melden.
- Personen mit geringfügiger Beschäftigung, z. B. mit Honorarverträgen, sind nur dann zu berücksichtigen, wenn sie zusammenhängend mindestens drei Monate im Jahr beschäftigt werden und zum Zeitpunkt der Erhebung unter Vertrag stehen. Weist der Honorarvertrag keine bestimmte Stundenzahl aus, sind die tatsächlich geleisteten Stunden im Wochendurchschnitt anzugeben.
- Wenn die Daten des letzten Kindes/der letzten tätigen Person in der IDEV-Maske eingegeben wurden, fügen Sie bitte kein neues Kind/keine neue Person hinzu. Dies führt zu Fehlern.

## Fragen zu Problemen bei der Datenmeldung

### Die Zugangsdaten für IDEV sind mir nicht bekannt. Was kann ich tun?

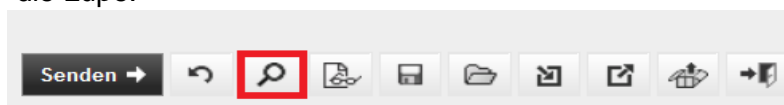
Neue Zugangsdaten können ausschließlich über den auf der IDEV-Seite (<https://www.idev.nrw.de>) angegebenen Link „Passwort vergessen?“ angefordert werden.

### Die Zugangsdaten für eSTATISTIK.core (CORE) sind mir nicht bekannt. Was kann ich tun?

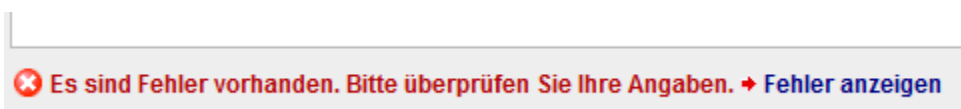
Neue Zugangsdaten können ausschließlich über den auf der CORE-Seite (<https://core.estatistik.de>) angegebenen Link „Zugangsdaten vergessen?“ angefordert werden.

### Warum können meine Daten nicht gesendet werden?

- Es sind u. U. noch Fehler im Formular vorhanden. Zur Kontrolle klicken Sie bitte auf die Lupe.



- Sofern Fehler vorhanden sind, klicken Sie auf „Fehler anzeigen“.



- Anschließend werden Ihnen die Fehler unten im Formular angezeigt.

19 Fehler, 1 Hinweise

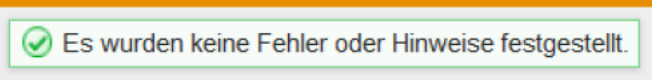
✘ Bitte beantworten Sie die Fragen zur Öffnungs- und Schließungszeit der Einrichtung.

Korrigieren Sie bitte Ihre Angabe.

→ [Einrichtung / Öffnung der Einrichtung \(SS:mm\)](#)

Durch einen Klick auf den blauen Text gelangen Sie an die Stelle, an der die Angabe korrigiert werden muss.

- Nach erfolgter Korrektur sollte wieder der „Prüfen-Button“ betätigt werden. Sind weitere Fehler vorhanden, gehen Sie wie vorher beschrieben so lange vor, bis keine Fehler mehr vorhanden sind.

A rectangular message box with a green border and a green checkmark icon on the left. The text inside reads: "Es wurden keine Fehler oder Hinweise festgestellt."

Es wurden keine Fehler oder Hinweise festgestellt.

### Was muss ich tun, wenn ich meine Dateneingabe unterbrechen muss?

- Muss die Eingabe unterbrochen werden, wird eine serverseitige Sicherung empfohlen, da diese Sicherung bei erneutem Hochladen leichter aufzufinden ist.
- Wird die IDEV-Anwendung aufgrund von einer Zeitüberschreitung automatisch beendet, wird automatisch eine serverseitige Sicherung angelegt.



Die Daten der Kinder und des Personals dürfen nicht in zwei getrennten Sicherungsdateien gespeichert werden, da diese nicht zusammengeführt werden können. Arbeiten z. B. zwei verschiedene Stellen an der Eingabe, so müssen beide auf dieselbe Sicherung zugreifen. Bitte darauf achten, dass nicht beide gleichzeitig darauf zugreifen.

- Soll die Eingabe fortgesetzt werden, muss die Sicherung geladen werden. Klicken Sie dazu bitte auf das Ordnersymbol.

